

Số ~~187~~ GD&ĐT
V/v Kiểm tra công nhận PCGDTH
và XMC năm 2016

Thăng Bình, ngày 14 tháng 11 năm 2016

Kính gửi : Các ông, bà Hiệu trưởng trường Tiểu học

Thực hiện Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2016 của UBND huyện Thăng Bình về việc Thành lập đoàn kiểm tra công nhận PCGD và XMC năm 2016 của huyện Thăng Bình;

Trưởng phòng Giáo Dục - Đào tạo huyện Thăng Bình thông báo kế hoạch kiểm tra xét đề nghị các xã, thị trấn đạt chuẩn PCGDTH & XMC năm 2016 như sau

I. Thời gian kiểm tra

Từ 24 / 11 /2016 đến hết ngày 28 /11/2016

II. Địa điểm làm việc: Phòng GD&ĐT huyện Thăng Bình

III. Thành phần đơn vị được kiểm tra

Lãnh đạo địa phương.

Ban chỉ đạo PCGD xã, thị trấn.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và CBGVNV liên quan của trường Tiểu học.

IV. Giờ làm việc

Buổi sáng từ : 7 giờ đến 11 giờ 30 phút .

Buổi chiều từ : 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

V. Chương trình và nội dung làm việc của đoàn

* Nội dung kiểm PCGDTH & XMC:

1. Về hình thức và nội dung hồ sơ sổ sách PCGDTH&XMC.

2. Về số lượng, chất lượng PCGDTH & XMC, và kiểm tra đối chiếu số liệu.

3. Về tình hình đội ngũ, CSVC

4. Các loại HSSS được kiểm tra:

1. Văn bản chỉ đạo của các cấp về PCGDTH & XMC (TW, ĐP ,....)

2. Kế hoạch, biên bản của BCD, của trường, của xã...

3. Quyết định Ban chỉ đạo PCGD từ năm 2015 đến nay

4. Biên bản tự kiểm tra của xã, thị trấn

5. Tờ trình của xã, thị trấn

6. Báo cáo tổng kết PCGDTH mức độ 2, 3 & XMC năm 2016 mức 2

7. Biên bản kiểm tra của huyện.

8. Quyết định công nhận của huyện

9. Phiếu điều tra PCGD

10. Sổ theo dõi PCGD, XMC

11. Sổ đăng bộ từ năm học 2010 - 2011 đến nay

12. Sổ theo dõi chất lượng học sinh năm học 2015-2016.

13. Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến

14. Sổ theo dõi tình hình học sinh từ năm học 2011 đến nay

15. Quyết định và danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2015-2016

16. Danh sách học sinh đi học nơi khác

17. Danh sách học sinh nơi khác đến học
18. Danh sách trẻ khuyết tật, chết, bỏ học, cắt khẩu chuyên đi
19. Danh sách trẻ 6 t, 11t, 14 t
20. Các biểu mẫu thống kê về xóa mù chữ năm 2016

Tất cả các loại hồ sơ nêu trên phải ký, dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Khi đi kiểm tra, đem theo máy tính để kiểm tra đối chiếu kết quả PCGD và XMC trên hệ thống với văn bản.

* Chương trình làm việc

1. Công bố Quyết định kiểm tra, phân công kiểm tra các nội dung nêu trên.
2. Hợp đoàn để trao đổi và kết luận các nội dung được kiểm tra
3. Thông báo kết quả kiểm tra với đơn vị được kiểm tra, đánh giá kết quả việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ PCGDTH đúng độ và XMC của địa phương và kết luận, đề nghị của đoàn với các cấp

VI. Hồ sơ nộp cho Phòng GD & ĐT

1 tập hồ sơ kiểm tra xét đề nghị công nhận đơn vị đạt chuẩn PCGDTH mức độ 2, 3 ; 1 tập XMC năm 2016 gồm:

- 1/ Tờ trình (PCGDTH mức độ 2, 3)
 - 2/ Báo cáo tổng kết (PCGDTH mức độ 2, 3)
 - 3/ Biểu số liệu TH-01-TE, TH-01-GV, TH-01-CSVC
 - 4/ Biên bản tự kiểm tra PCGD (XMC)
 - 5/ Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của huyện
 - 6/ Kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT
 - 7/ Biên bản kiểm tra (PCGDTH)- Trường lập sẵn, đem theo kiểm tra
 - 8/ Quyết định công nhận xã đạt chuẩn . (Bổ sung sau)
- MỖI ĐƠN VỊ XÃ, TRƯỜNG ĐỀU CÓ 1 BỘ**

Bìa màu xanh (PCGD) màu vàng (XMC), bỏ vào bì nilon (hồ sơ như năm 2015)

VII. Ngày và thành phần đoàn kiểm tra PCGD Tiểu học và XMC của huyện Thăng Bình

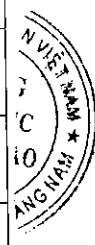
1. Ông Phan Văn Tuyển - Trưởng phòng GD&ĐT huyện - Trưởng đoàn;
2. Ông Nguyễn Trường Quyền - Phó Trưởng phòng GD&ĐT huyện - Phó Trưởng đoàn;
3. Các uỷ viên :
 - Ông Phan Văn Toại - Chuyên viên Phòng GD&ĐT huyện;
 - Ông Trương Minh Tú - Chuyên viên Phòng GD & ĐT huyện - Thư kí;
 - Ông Nguyễn Văn Tâm – Phó HT Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh;
 - Ông Hoàng Văn Cư - Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thái Phiên;
 - Bà Huỳnh Thị Hà - Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Ngô Gia Tự;
 - Bà Phan Thị Thu Nguyệt - Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Kim Đồng;
 - Bà Phan Thị Mỹ Kim - Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Du;
 - Bà Nguyễn Thị Tuyết Nga - HT Trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi;
 - Bà Nguyễn Thị Bình – Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Võ Thị Sáu;



Ông Phạm Đức Dũng – Phó HT Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo;
 Ông Nguyễn Hết - Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lương Định Của;
 Ông Trần Hữu Công – Phó HT Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ;
 Bà Lê Thị Thanh Xuân - Phó HT Trường Tiểu học Nguyễn Trãi;
 Ông Phan Đức Bình - Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Văn Tám;
 Ông Nguyễn Công Nguyên - Phó HT Trường Tiểu học Đoàn Bường;
 Bà Lê Thị Yên - Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trưng Vương;
 Bà Lê Thị Kim Dung - P.Hiệu trưởng Trường Lê Độ;
 Ông Hoàng Đức Hình – Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lương Thế Vinh
 Bà Nguyễn Thị Nguyên – Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Hồng Phong
 Ông Dương Quang Ái - Chuyên viên Phòng GD & ĐT.

VIII. Lịch kiểm tra:

Ngày	Buổi	Đơn vị được kiểm tra
24/11/2016	Sáng	Bình Lãnh, Bình Hải, , Bình Định Nam, Bình Định Bắc, Bình Quý. (5 xã, 6 trường)
	Chiều	Bình Nam, Bình Chánh, Bình Trung, Bình An (4 xã, 6 trường)
25/11/2016	Chiều	Hà Lam, Bình Minh, Bình Tú (3 xã, 6 trường)
28/11/2016	Sáng	Bình Nguyên, Bình Phú, Bình Phục, Bình Sa, Bình Triều (5 xã, 6 trường)
	Chiều	Bình Quế, Bình Dương, Bình Trị, Bình Giang, Bình Đào (5 xã, 6 trường)



Lưu ý :


+Làm biên bản phải chính đúng thành phần, thời gian kiểm tra như kế hoạch, số liệu năm 2016 phải chính xác, trùng khớp với: Tờ trình, Báo cáo tổng kết, Thống kê, Biên bản tự kiểm tra và số liệu đã nhập trên phần mềm(Đúng theo mẫu của Sở GD&ĐT).

+ Phải chỉnh sửa nội dung, câu chữ, thời gian trên tất cả văn bản đúng với Nghị định 20 của Chính phủ và Thông tư 07 của Bộ GD&ĐT.

Hiệu trưởng các trường tiểu học có nhiệm vụ tham mưu lãnh đạo địa phương để thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra PCGDTH, XMC và thông báo cho các ông, bà được được điều động kiểm tra PCGDTH, XMC thực hiện theo kế hoạch đã phân công.

Nơi nhận:

- Trưởng đoàn & Phó đoàn KT;
- 22 xã, 30 trường TH;(T/hiện)
- Lưu VT-TH.


PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO


Phan Văn Tuyền